

Compte-rendu Réunion du Conseil d'administration de l'ABCD Aulnat du 23 Août 2023

Membres conviés :

Jean-Paul ROUSSEL	Responsable tournois / Secrétaire Adjoint	Excusé
Justine EGLIZOT	Membre	Présent
Mattéo IMBERT	Membre	Excusé
Sylvaine GUILLOT	Trésorière	Excusée
Michaël MARTIN-DIT-LATOURE	Trésorier adjoint	Excusé
Régine HOUX	Secrétaire	Présent
Olivier CATALOT	Membre	Excusé
Noëlie SOUQUIERES	Responsable Facebook	Présent
Willy BENAVIDES	Membre	Présent
Willy COLE	Président	Excusé
Lucie GIRAUD	Membre	Excusée
Sarah LAGORCEIX	Présidente adjointe	Présente
Sébastien VIZET	Membre	Présent
Elia PREVOT	Membre	Excusée
Mélanie DARTAYRE	Membre	Excusée
Pierre MAGINIER	Membre	Présent

Table des matières

1. Retour sur Promo-Bad.....	2
2. Commissions	2
3. Commission Jeunes	2
4. Commission Compétitions	3
5. Commission Communication	3
6. Commission Logistique	4
7. Divers.....	4

1. Retour sur Promo-Bad

Pour la cuisson : il faudrait 2 personnes de plus ; quantité saucisse/merguez suffisante

Pour les salades faire une seule espèce en pas trop grosse quantité.

Citronnade : 2 jarres de faites on aurait pût faire une de plus

Gaufre : un carton est suffisant

Boisson : bière prévoir un peu plus par contre soft et eau très peu vendu.

2. Commissions

But d'une commission : déléguer et gagner en efficacité lors des réunions

Elles doivent communiquer entre elles et les responsables de commission entre eux. Si demande, question ou information à passer, il faut s'adresser au responsable de commission. Une commission ne peut fonctionner que si chacun respecte son champ d'action.

Chaque commission doit proposer des actions.

Une commission peut être composée d'adhérents membre ou non du CA. Elle devra désigner un responsable.

Pour la prochaine saison (2024-2025), il faudra prévoir un budget prévisionnel global, ainsi que des budgets prévisionnels pour chaque commission qui devront être présentés et votés à la prochaine AG.

A chaque réunion, il faut un représentant de chaque commission ; si pas possible donner les infos en avant.

Liste commissions : jeunes, compétitions, logistique, communication.

3. Commission Jeunes

Membres : Seb, Sarah, Mika Bariol, Annick, Gery (à confirmer), Mika MDL ?

Responsable pour le moment : Sarah

Horaires entraînements :

- Mercredi 13H30-15H mini-bad à benjamin
- Mercredi 15H à 16H30 minime à junior
- Mardi de 17H à 18H30 : créneau compétiteur jeunes

Entraîneur : Charly + potentiellement 2 stagiaires Staps dont Salomé Guilloteau ; absence de Charly une semaine par moi : envoi mail pour prévenance des absences

Pour forum association prévoir : flyer, maillot du club, kakémono, planning, dossier inscription
Intervention de Charly à l'école d'Aulnat le 7/07 toute la journée pour promotion du Bad à Aulnat ;
distribution de flyer à toute l'école.

Coaching tournant : bénévole qui vont sur les tournois pour encadrer/motiver/encourager les jeunes ; communication envers tous les licenciés + commissions compétitions ; si possible stagiaire staps

Accès Pouna jeunes pour Sarah → Willy C. et Jean-Paul

4. Commission Compétitions

Membres : Seb, Willy B, Olivier, David Tarnat (à confirmer), Elia P, Jean-Paul, Mattéo (à confirmer)

Responsable : Seb

Equipe 1 en Régionale 3 : elle a son calendrier et ses adversaires

Pour les autres équipes départementales : en attente de la réunion CODEP qui devrait avoir lieu courant septembre ;

1^{er} réunion de la commission : début septembre pour composition des équipes notamment l'équipe 1.

Pour le partenariat avec Pont-du-Château :

- 5 places dispo pour le créneau entraînement mutualisé du jeudi. En contrepartie, nous ouvrons 5 places sur l'entraînement confirmé du lundi soir.
- Rédaction d'une convention avec le club en cours
- Pont-du-château nous ouvre les stages jeunes ou adultes (payants)

Accès compétiteurs pour Seb : Willy C et JP

5. Commission Communication

Membres : Justine, Mattéo, Noëlie, Willy B, J-P

Responsable : Noëlie

Cette commission à la charge de la gestion du site, des réseaux sociaux du club.

Impression : flyer, planning, commande sweet (40€ avec flocage logo) + t-Shirt pour commande début octobre

Communications faites : volants, guide des interclubs, du capitanat, et guide du joueur exemplaire sur réseaux sociaux/site internet

Création pancartes pour « réservation des terrains interclub »

Courrier officiel à adresser à la mairie.

Licence jeunes :

- mise au vote de la modification de l'âge minimal pour le tarif enfants afin de s'aligner sur les tarifs de fédération : abaissement de l'âge de 9ans à 7ans

Nombre de votants 7 : Pour 7 contre 0 abs 0

Moyen de paiement acceptés : chèque ANCV, et pass'sport, chèque

Séances d'essai : communication à afficher au tableau pour les nouveaux adhérents et sur le site

6. Commission Logistique

Aucun membre présent lors de cette réunion.

La commission logistique doit effectuer un inventaire d'ici **fin Septembre** complet du stock des produits alimentaires (boissons + sauces ...) ainsi que du matériel (filets, volants, raquettes...). Cet inventaire sera donner à la trésorière.

Pour les événements club (tournoi ou promo-bad) :

- Prévoir plus en amont la liste des courses
- Faire la demande pour le barbecue à la mairie dès que date de l'événement connu
- Préciser lors de la demande à la maire pour la réservation du four que c'est le four traditionnel et non le micro-ondes que nous souhaitons

Il faudrait acheter 1 à 2 jarres de 5l pour la citronnade et une grande plancha.

Pour la participation des bénévoles aux tournois, faire un doodle pour les présences (qui et sur quel créneau horaire).

Le Président est le contact principal vis-à-vis de la mairie. Il s'occupera donc de voir avec la mairie pour avoir la clef du local du gymnase où sont déjà stockés le matériel.

7. Divers

Clarification partenariat avec Pont-du-Château :

- Pour entrainement particulier : inscription directement auprès de l'entraîneur ; le club a prévu une enveloppe de 300€ pour participer au financement de ces cours

Point Trésorerie :

- donner à Sylvaine
 - o les accès niveau banque : **Willy C**
 - o les archives financières : **Marvin et Mika**
- organisation : comment procéder pour les factures ? le remboursement (virement ou chèque ou espèce) ?

La prochaine réunion du CA est fixée au 20/09 à 19h